# **RÉPARTITION DES RESPONSABILITÉS DE L’ÉQUIPE DE PILOTAGE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Responsabilités** | **Membres de l’équipe projet** |
| **Interface avec les participants et les familles** : communication écrite, organisation de réunions d’information et de restitution… |  |
| **Contact avec la DDEC et avec les autres membres du consortium Euro Mov’** : centralisation des documents à transmettre, distribution des documents du consortium au reste de l’équipe |  |
| **Interface avec les partenaires européens**  |  |
| **Organisation logistique** (réservation transports, transfert aéroport, assurances, réservation hébergement…) |  |
| **Travail sur les outils partagés du consortium** (rédaction, complétion des documents), en concertation avec le reste de l’équipe projet |  |
| **Travail de relecture des documents du consortium**  |  |
| **Interface avec les partenaires du territoire pour la communication** (mairie, professionnels du territoire, presse locale…) |  |
| **Préparation des outils de reconnaissance** : Europass Mobilité, CV Europass, Passeport de Langues Europass, épreuve « Mobilité »… |  |
| **Préparation des outils d’évaluation de la satisfaction** : distribution des enquêtes de satisfaction |  |
| **Animation de temps de bilans d’équipe** (au retour des réunions de consortium, après la mobilité, à la fin de l’année scolaire…) |  |
| **Préparation linguistique des jeunes** |  |
| **Préparation interculturelle** (semaines thématiques, sensibilisation à l’Europe et à la diversité, Maison de l’Europe…) |  |
| **Préparation culturelle** (Histoire-géo, interventions, sorties…) |  |
| **Préparation professionnelle** (travail sur les activités à mettre en place en stage, préparation à l’analyse des pratiques différentes…) |  |