**Erasmus+ contrat pédagogique / Erasmus+ learning agreement**

# Objectif du contrat pédagogique / Purpose of the learning agreement

Ce contrat pédagogique définit les conditions et les acquis d’apprentissage attendus d’une mobilité à des fins d’apprentissage organisée dans le cadre du programme Erasmus+. Les parties prenantes à ce contrat doivent se conformer aux règles et aux standards de qualité du programme. / This learning agreement defines the conditions and expected outcomes of a learning mobility organised within the framework of the Erasmus+ programme. Parties in this agreement shall abide by the programme’s rules and quality standards.

# Informations sur la mobilité à des fins d’apprentissage / Information about the learning mobility

|  |  |
| --- | --- |
| Secteur / Field | Enseignement et formation professionnels / Vocational education and training |
| Type d’activité : / Activity type: | Mobilité d'apprentissage de courte durée des apprenants de l'EFP |
| Format : / Mode: | Physique / Physical |
| Date de début : / Start date: | [JJ/MM/AAAA] / [DD/MM/YYYY] |
| Date de fin : / End date: | [JJ/MM/AAAA] / [DD/MM/YYYY] |

# Parties prenantes au contrat pédagogique / Parties to the learning agreement

Le contrat pédagogique est conclu entre le participant à la mobilité à des fins d’apprentissage, l’organisme d’envoi et l’organisme d’accueil. / The learning agreement is concluded between the participant in the learning mobility, the sending organisation and the hosting organisation.

## Participant à la mobilité à des fins d’apprentissage / Participant in the learning mobility

|  |  |
| --- | --- |
| Nom complet : / Full name: |  |
| Date de naissance : / Date of birth: |  |
| Adresse : / Address: | [Adresse complète, y compris le pays, la ville et le code postal] / [Full address, including country, city and post code] |
| Adresse mail : / Email: |  |
| Numéro(s) de telephone / Phone number(s): |  |

## Organisme d’envoi / Sending organisation

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l’organisme : / Organisation name: | [Nom complet de l’organisme d’envoi] / [Full legal name of the sending organisation] |
| Adresse : / Address: | [Adresse complète, y compris le pays, la ville et le code postal] / [Full address, including country, city and post code] |

## Organisme d’accueil / Hosting organisation

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l’organisme : / Organisation name: | [Nom complet de l’organisme d’envoi] / [Full legal name of the sending organisation] |
| Adresse : / Address: | [Adresse complète, y compris le pays, la ville et le code postal] / [Full address, including country, city and post code] |

# Contexte d’apprentissage / Learning context

|  |  |
| --- | --- |
| Au sein de l’organisme d’envoi, le participant est actuellement inscrit à : / At the sending organisation, the participant is currently enrolled in: | |
| Titre de la qualification // profession : / Title of the qualification / profession: | [Indiquez la qualification attendue dans le système éducatif du pays d’origine] / [Indicate the expected qualification in the educational system of the country of origin] |
| Année Scolaire / niveau : / School year / grade: | [Indiquez l’année scolaire de l’apprenant/le niveau dans le système éducatif du pays d’origine ; pour les diplômes récents, indiquez l’année d’obtention du diplôme] / [Indicate the learner’s school year / grade in the educational system of the country of origin; for recent graduates indicate the time of graduation] |
| Niveau dans le Cadre Européen des Certifications : / Level in the European Qualifications Framework: | [Indiquez le niveau CEC correspondant au programme éducatif auquel l'apprenant est inscrit. Plus d'informations sont disponibles sur le site :] [Indicate the EQF level corresponding to the educational programme the learner is enrolled in. More information is available at: <https://europa.eu/europass/en/description-eight-eqf-levels>] |

# Acquis d’apprentissage / Learning outcomes

Les parties ont convenu que les acquis d'apprentissage suivants devraient être atteints au cours de la mobilité à des fins d'apprentissage : / The parties have agreed that the following learning outcomes should be achieved during the learning mobility:

[Ajoutez ou supprimez des acquis selon les besoins de chaque participant] / [Add or remove outcomes as needed for each participant]

|  |  |
| --- | --- |
| **Acquis 1 : [Intitulé] / Outcome 1: [Title]** | |
| Sujet pertinent, aptitude ou compétence : / Relevant subject, skill or competence: | [Il peut s'agir de matières formelles incluses dans le programme d'études, ou d'aptitudes et de compétences spécifiques, y compris celles acquises par l'apprentissage informel et non formel (par exemple "compétence interculturelle")]. / [This may be formal subjects included in the curriculum, or specific skills and competences, including those acquired through informal and non-formal learning (for example ‘inter-cultural competence’)] |
| Description : / Description: | [Fournissez une description brève et claire des acquis d'apprentissage attendus sous la forme d'énoncés sur ce que le participant devrait savoir, comprendre et/ou être capable de faire à l'issue de sa mobilite] / [Provide a short and clear description of the expected learning outcome in form of statements about what the participant should know, understand and/or be able to do following the completion of their mobility] |

|  |  |
| --- | --- |
| **Acquis 2 : [Intitulé] / Outcome 2: [Title]** | |
| Sujet pertinent, aptitude ou compétence : / Relevant subject, skill or competence |  |
| Description : / Description: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Acquis 3 : [Intitulé] / Outcome 3: [Title]** | |
| Sujet pertinent, aptitude ou compétence : / Relevant subject, skill or competence |  |
| Description : / Description: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Acquis 4 : [Intitulé] / Outcome 4: [Title]** | |
| Sujet pertinent, aptitude ou compétence : / Relevant subject, skill or competence |  |
| Description : / Description: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Acquis 4 : [Intitulé] / Outcome 5: [Title]** | |
| Sujet pertinent, aptitude ou compétence : / Relevant subject, skill or competence |  |
| Description : / Description: |  |

# Programme d’apprentissage et tâches / Learning programme and tasks

Pour atteindre les acquis d'apprentissage convenus, le participant a réalisé les activités et tâches suivantes au cours de son activité de mobilité. / To achieve the agreed learning outcomes, the participant has completed the following activities and tasks during their mobility activity.

[Ajoutez ou supprimez des activités / tâches si besoin pour chaque participant. En cas d'activités virtuelles ou hybrides, tout le contenu devrait être précisé, y compris celui qui a eu lieu en ligne). Le tableau ci-dessous peut être complété ou remplacé par un programme d'apprentissage dans un document annexe ; dans ce cas, il convient d'ajouter un texte adapté pour faire référence au document.] / [Add or remove activities / tasks as needed for each participant. In case of activities in virtual or blended mode, all content should be specified, including that which has taken place online). The table below may be complemented or replaced by a learning programme in an annexed document; in that case appropriate text should be added to reference the document.]

|  |  |
| --- | --- |
| **Activité / tâche 1 : [Intitulé] / Activity / task 1: [Title]** | |
| Description : / Description:[ | [Fournir une description courte et claire de l'activité à laquelle le participant assistera, ou des tâches qu'il accomplira] / [Provide a short and clear description of the activity that the participant will attend, or of the tasks that they will complete] |

|  |  |
| --- | --- |
| **Activité / tâche 2 : [Intitulé] / Activity / task 2: [Title]** | |
| Description : / Description: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Activité / tâche 3 : [Intitulé] / Activity / task 3: [Title]** | |
| Description : / Description: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Activité / tâche 4 : [Intitulé] / Activity / task 4: [Title]** | |
| Description : / Description: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Activité / tâche 5 : [Intitulé] / Activity / task 5: [Title]** | |
| Description : / Description: |  |

# Suivi et tutorat du participant durant l’activité / Monitoring, mentoring and support during the activity

## Personnes responsables au sein de l’organisme d’accueil / Responsible persons at the hosting organisation

La (les) personne(s) suivante(s) de l'organisme d'accueil est (sont) chargée(s) de présenter au participant ses activités et ses tâches au sein de l'organisme d'accueil, de lui fournir un soutien pratique, de suivre ses progrès d'apprentissage, de l'aider à atteindre les acquis d'apprentissage attendus et de l'aider à s'intégrer dans les routines quotidiennes et le contexte social de l'organisme d’accueil. / The following person(s) at the hosting organisation are tasked with introducing the participant to their activities and tasks at the hosting organisation, providing practical support, monitoring their learning progress, supporting them to achieve the expected learning outcomes, and helping them to integrate into the daily routines and the social context at the hosting organisation.

|  |  |
| --- | --- |
| Nom complet : / Full name: |  |
| Intitulé du poste / Job title: |  |
| Adresse mail : / Email: |  |
| Numéro(s) de telephone : / Phone number(s): |  |
| Responsabilités : / Responsibilities: | [Responsable principal du contenu ET/OU Contact administratif principal ET/OU Contact d'urgence ET/OU Autre (veuillez décrire)] / [Main content supervisor AND/OR Main administrative contact AND/OR Emergency contact AND/OR Other (please describe)] |

[Dans le cas où plus d'une personne est responsable, veuillez faire une copie du tableau ci-dessus pour chaque personne. Tant du côté de l'organisme d'envoi que du côté de l'organisme d'accueil, il doit y avoir un responsable principal du contenu, un contact administratif principal et un contact d'urgence (ces responsabilités peuvent être assumées par la même personne ou par des personnes différentes, mais les mêmes personnes ne peuvent pas figurer sur la liste de l'organisme d'envoi et de l'organisme d'accueil.) Le superviseur principal du contenu doit être en mesure de suivre de près le participant et d'interagir avec lui au quotidien.] / [In case more than one person will be responsible, please make a copy of the above table for each person. On both the sending and hosting side there must be a main content supervisor, a main administrative contact and an emergency contact (these responsibilities can be taken by the same or different persons, but the same persons cannot be listed for the sending and hosting organisation). The main content supervisor must be able to monitor the participant closely and interact with them on a daily basis.]

## Personnes responsables dans l’organisme d’envoi / Responsible persons at the sending organisation

La (les) personne(s) suivante(s) de l'organisme d'envoi est (sont) chargée(s) de suivre les progrès des participants et de fournir un contenu ou un soutien pratique de la part de l'organisme d'envoi. / The following person(s) at the sending organisation are tasked with following the participants’ progress and providing content or practical support from the side of the sending organisation.

|  |  |
| --- | --- |
| Nom complet : / Full name: |  |
| Intitulé du poste / Job title: |  |
| Adresse mail : / Email: |  |
| Numéro(s) de telephone : / Phone number(s): |  |
| Responsabilités : / Responsibilities: | Responsable principal du contenu ET/OU Contact administratif principal ET/OU Contact d'urgence ET/OU Autre (veuillez décrire)] / [Main content supervisor AND/OR Main administrative contact AND/OR Emergency contact AND/OR Other (please describe)] |

[Dans le cas où plus d'une personne est responsable, veuillez faire une copie du tableau ci-dessus pour chaque personne. Tant du côté de l'organisme d'envoi que du côté de l'organisme d'accueil, il doit y avoir un responsable principal du contenu, un contact administratif principal et un contact d'urgence (ces responsabilités peuvent être assumées par la même personne ou par des personnes différentes, mais les mêmes personnes ne peuvent pas figurer sur la liste de l'organisme d'envoi et de l'organisme d'accueil). Veuillez noter que, conformément aux standards de qualité Erasmus relatives à la bonne gestion des activités de mobilité, il est fortement recommandé que le responsable principal du contenu soit employé par l'organisme d'envoi. La délégation de cette tâche (par exemple à un organisme de soutien) peut être considérée comme une violation des standards de qualité relatifs aux tâches principales du projet.] / [In case more than one person will be responsible, please make a copy of the above table for each person. On both the sending and hosting side there must be a main content supervisor, a main administrative contact and an emergency contact (these responsibilities can be taken by the same or different persons, but the same persons cannot be listed for the sending and hosting organisation). Please note that in line with the Erasmus quality standards on good management of mobility activities, it is strongly recommended that the main content supervisor be employed at the sending organisation. Delegating this task (e.g. to a supporting organisation) may be judged to be in breach of quality standards regarding core project tasks.]

## Accompagnateurs / Accompanying persons

La ou les personnes suivantes accompagneront le participant pendant sa période de mobilité / The following person(s) will accompany the participant during their mobility period:

|  |  |
| --- | --- |
| Nom complet : / Full name: |  |
| Fonction ou qualification : / Position or qualification: |  |
| Adresse mail : / Email: |  |
| Numéro(s) de telephone : / Phone number(s): |  |
| Responsabilités : / Responsibilities: |  |

[S'il n'y a pas d'accompagnateurs, veuillez supprimer le tableau ci-dessus et indiquer "Sans objet". Dans le cas où il y aura plus d'un accompagnateur, veuillez faire une copie du tableau ci-dessus pour chaque personne]. / [If there will not be any accompanying persons involved, please delete the table above and indicate ‘Not applicable’. In case there will be more than one accompanying person, please make a copy of the above table for each person.]

## Modalités de suivi et de tutorat / Mentoring and monitoring arrangements

Au minimum, les modalités de suivi et de tutorat comprendront les activités suivantes : / As a minimum, the monitoring and mentoring arrangements will include the following activities:

* [Activité 1] / [Activity 1]
* [Activité 2] / [Activity 2]
* [etc.]

[Indiquez le type de suivi et de tutorat qui seront mis en place, par exemple : dialogues programmés, examens périodiques des acquis d'apprentissage et des tâches accomplies, consultations entre les tuteurs de l'organisme d'accueil et d'envoi, etc. / [List what kind of monitoring and mentoring arrangements will be put in place, for example: scheduled dialogues, periodical reviews of the learning outcomes and completed tasks, consultations between the mentors at the hosting and sending organisation, etc.]

# Evaluation des acquis d’apprentissage / Evaluation of learning outcomes

Après l'activité de mobilité, les acquis d'apprentissage du participant seront évalués de la manière suivante / After the mobility activity, the participant’s learning outcomes will be assessed in the following way:

|  |
| --- |
| **Modalités d’évaluation : / Evaluation format:** |
| [Décrivez les modalités d'évaluation prévus, par exemple en termes d'examen écrit ou oral, de travaux pratiques obligatoires, de contrôle continu ou d'examen ponctuel, de rapport structuré, d'éléments d'auto-évaluation, etc.] / [Describe the planned evaluation formats, for example in terms written or oral examination, required practical tasks, continuous assessment or punctual examination, structured report, self-assessment elements, etc.] |

|  |
| --- |
| **Critère d’évaluation : / Evaluation criteria:** |
| [Décrivez les critères qui seront utilisés pour l’évaluation] / [Describe the criteria that will be used for the evaluation] |

|  |
| --- |
| **Procédures d’évaluation : / Evaluation procedures:** |
| [Décrivez le processus et les procédures d'évaluation : où aura lieu l'évaluation (organisme d'envoi ou d'accueil), qui seront les évaluateurs, la procédure en cas de contestation des résultats, comment les résultats et/ou les notes seront transmis entre l'organisme d'accueil et l'organisme d'envoi, etc.] / [Describe the evaluation process and procedures: where is it going to take place (sending or hosting organisation), who will be the evaluators, procedure in case of contested results, how are the results and/or grades going to be transmitted between the hosting and the sending organisation, etc.] |

# Reconnaissance des acquis d’apprentissage / Recognition of learning outcomes

Les acquis d’apprentissage atteints par le participant seront reconnus de la manière suivante : / The learning outcomes attained by the participant will be recognised in the following way:

|  |
| --- |
| **Conditions de reconnaissance : / Recognition conditions:** |
| Envoi du contrat pédagogique et du certificat de présence au coordinateur du consortium Euro Mov’ au retour de la mobilité |

|  |
| --- |
| **Procédures de reconnaissance : / Recognition procedures:** |
| Le responsable du processus de reconnaissance des acquis d'apprentissage est le coordinateur du consortium Euro Mov’ |

|  |
| --- |
| **Documentation sur la reconnaissance : / Recognition documentation:** |
| Suite à l’examen des pièces fournies, le coordinateur pourra procéder à l’émission d’un Europass Mobilité qui sera ultérieurement remis au stagiaire. |

# Réintégration dans l’organisme d’envoi / Reintegration at the sending organisation

Sans objet / Not applicable

# Dispositions supplémentaires / Additional provisions

Sans objet / Not applicable

# Signatures / Signatures

Les signataires confirment qu'ils ont compris et approuvent le contenu de cet accord. / The signatories confirm that they understood and approve the content of this agreement.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Participant / Participant** | |  | **Tuteur légal du participant / Participant’s legal guardian** | |
| Nom complet : / Full name: |  |  | Nom complet : / Full name: | [le cas échéant] / [if applicable] |
| Date et lieu : / Date and place: |  |  | Date et lieu : / Date and place: | [le cas échéant] / [if applicable] |
| Signature: |  |  | Signature: | [le cas échéant] / [if applicable] |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pour l’organisme d’envoi / For sending organisation** | |  | **Pour l’organisme d’accueil / For hosting organisation** | |
| Nom complet : / Full name: |  |  | Nom complet : / Full name: |  |
| Fonction : / Position: |  |  | Fonction : / Position: |  |
| Date et lieu : / Date and place: |  |  | Date et lieu : / Date and place: |  |
| Signature : / Signature: |  |  | Signature : / Signature: |  |